



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

---

**Κανονισμός εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών**

**Αθήνα, 2021**

## Περιεχόμενα

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	3
<b>2. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> .....	3
<b>3. ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b> .....	4
<b>4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> .....	5
<b>5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b> .....	6
<b>6. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ</b> .....	7
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</b> .....	10
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b> .....	14

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) θεωρείται καίριας σημασίας για τη συγκρότηση της επιστημονικής ταυτότητας του/της φοιτητή/ριας, καθώς του/της παρέχει την ευκαιρία να αξιοποιήσει σε θεωρητικό και ερευνητικό επίπεδο τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που ανέπτυξε κατά τη διάρκεια των σπουδών.

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο για την Κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας (10 ECTS) και στο 7<sup>ο</sup> εξάμηνο για την Κατεύθυνση Κοινωνικής Υγείας (4 ECTS). Εκπονείται υπό την επίβλεψη καθηγητή του ιδίου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που διδάσκει αντικείμενο/α του Προγράμματος Σπουδών και επικεντρώνεται σε γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα.

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζονται το πλαίσιο και οι διαδικασίες που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΑΔΑ, ΦΕΚ 4621/ Τ Β' / 21.10.2020.

## 2. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Η εκπόνηση της ΔΕ παρέχει στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος την ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση, τόσο σε θεωρητικό, όσο και σε ερευνητικό πεδίο, των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Δίνεται η δυνατότητα να διερευνήσουν με συστηματικό τρόπο υπό την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας, ένα θέμα που άπτεται της δημόσιας και κοινωνικής υγείας. Ο/Η φοιτητής/ρια, εκπονώντας ΔΕ, έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει ικανότητες και δεξιότητες και να διαμορφώσει στάσεις και αξίες που είναι σημαντικές για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των προκλήσεων της επαγγελματικής και επιστημονικής του/της ζωής, στο πεδίο της Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

Με την ολοκλήρωση της ΔΕ, ο/η φοιτητής/ρια αναμένεται:

- να χρησιμοποιεί συνδυαστικά τις γνώσεις, τα εργαλεία και τις τεχνικές που έχει αναπτύξει στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΠΠΣ, για να διατυπώνει κατάλληλα ερωτήματα προς διερεύνηση στο πλαίσιο της Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας,
- να έχει αξιοποιήσει τις σχετικές από τη φοίτηση γνώσεις τους χρησιμοποιώντας τη συνθετική ικανότητα,
- να αναζητεί την κατάλληλη επιστημονική πληροφορία από τη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία χρησιμοποιώντας με κριτική σκέψη και μεθοδολογία έρευνας τα απαραίτητα δεδομένα,
- να έχει αποκτήσει την κατάλληλη δεξιότητα στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου, όπως και δεξιότητα στην οργάνωση και διαχείριση του επιστημονικού υλικού και την προφορική παρουσίαση του θέματος,

- να αξιοποιεί αποτελεσματικά τα επιστημονικά δεδομένα για να τεκμηριώνει θέσεις και παρεμβάσεις.

### **3. ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η εκπόνηση της ΔΕ γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος και κατ' εξαίρεση, από ομάδα το πολύ δύο (2) φοιτητών υπό την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των δύο φοιτητών τόσο κατά την εκπόνηση όσο και κατά την παρουσίαση της διπλωματικής.

Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης ΔΕ. Οι φοιτητές/φοιτήτριες με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος ΔΕ ή/ και επιβλέποντος.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. εισηγείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου αριθμό θεμάτων ΔΕ που επιθυμεί να επιβλέψει και που εντάσσονται στο γνωστικό του αντικείμενο, τα οποία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα Μαθημάτων και ανακοινώνονται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός πτυχιακών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει ένας καθηγητής ανέρχεται στις τρεις (3), με κατ' εξαίρεση την αύξησή τους, για εξαιρετικούς λόγους, κατά 2 ανά ακαδημαϊκό έτος.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες, ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή/επιβλέπουσα καθηγήτρια, υποβάλλουν αίτηση ανάληψης θέματος ΔΕ προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Μαθημάτων.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες δύνανται να προτείνουν στον επιβλέποντα καθηγητή/επιβλέπουσα καθηγήτρια το θέμα το οποίο ενδιαφέρονται να εκπονήσουν. Εφόσον υπάρξει συμφωνία, τα ενδιαφερόμενα μέρη προχωρούν στην κατάθεση σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του αντίστοιχου Τομέα (ιστοσελίδα Τμήματος). στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Συνέλευση των Τομέων Μαθημάτων συζητά τις σχετικές αιτήσεις και αποφασίζει για την ανάθεση των ΔΕ. Η απόφαση μεταβιβάζεται άμεσα στη Γραμματεία του Τμήματος.

Κατά την έναρξη της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια και οι φοιτητές/φοιτήτριες διαμορφώνουν από κοινού ένα πλαίσιο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει το γενικό πλάνο και το χρονοδιάγραμμα εξέλιξης της εργασίας, καθώς και τη συχνότητα των συναντήσεών τους. Οι τελευταίες αποσκοπούν στην ενημέρωση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας για την πορεία της εργασίας, στην επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων που προκύπτουν και στην παροχή καθοδήγησης από μέρους του/της για τα επόμενα βήματα.

Ο βασικός ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή/επιβλέπουσας καθηγήτριας είναι να βοηθήσει αρχικά στην επιλογή του θέματος και στη συνέχεια, κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, να προτείνει κατευθύνσεις εργασίας, να υποδεικνύει τροποποιήσεις στην ανάπτυξη δράσης (σε επίπεδο μελέτης αλλά και ερευνητικής δραστηριοποίησης), να προτείνει διορθωτικές παρεμβάσεις στα κείμενα που του παραδίδουν οι φοιτητές/φοιτήτριες και να διασφαλίζει την αντικειμενική διεξαγωγή της αξιολογικής διαδικασίας.

#### 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΔΕ αποτελεί τη γραπτή παρουσίαση της υλοποίησης μίας μελέτης και πιο συγκεκριμένα, της θεωρητικής πλαισίωσης ή και του εμπειρικού μέρους της, ή της κριτικής ανασκόπησης και ανάλυσης της σχετικής βιβλιογραφίας (βλέπε Παράρτημα Ι). Το κείμενο πρέπει να έχει τα χαρακτηριστικά μιας επιστημονικής εργασίας: δομή, πληρότητα, γλωσσική σαφήνεια, ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα.

Το κείμενο της ΔΕ απαρτίζεται τυπικά από το εξώφυλλο, εσώφυλλο (βλέπε Παράρτημα ΙΙ), σελίδα με τα ονόματα της ΕΕ και τις υπογραφές τους, τη σχετική υπογεγραμμένη δήλωση συγγραφέα, ευχαριστίες (προαιρετικά), περίληψη (ελληνικά και αγγλικά), αρκτικόλεξο, πρόλογο (προαιρετικά), πίνακα περιεχομένων και πινάκων/ σχημάτων/ διαγραμμάτων, εισαγωγή, θεωρητικό μέρος/βιβλιογραφική ανασκόπηση (σε υποενότητες), εμπειρικό μέρος (σε υποενότητες: υλικό και μέθοδος, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία και παραρτήματα (βλέπε Παράρτημα Ι). Εάν η εργασία είναι βιβλιογραφική και δεν περιλαμβάνει εμπειρικό μέρος, το σώμα του κειμένου μετά την εισαγωγή δομείται με βάση κριτήρια που εξυπηρετούν την απάντηση στα ερευνητικά ερωτήματα που τίθενται.

Οι ανασκοπήσεις αποτελούν ουσιώδη εργαλεία σύνθεσης και κριτικής ανάλυσης των αποτελεσμάτων των πρωτογενών μελετών ενώ, επίσης, συμβάλλουν στην αποκάλυψη πεδίων όπου η έρευνα ενδέχεται να είναι ελλιπής.

- Αρχές που διέπουν το σχεδιασμό των συστηματικών ανασκοπήσεων
- Σαφής διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος
- Προσδιορισμός κριτηρίων εισόδου και αποκλεισμού
- Αναζήτηση και εντόπιση κατάλληλων εργασιών
- Επιλογή εργασιών
- Αποτίμηση μεθοδολογικής ποιότητας των πρωτογενών εργασιών
- Καταγραφή των δεδομένων
- Ερμηνεία και ανάλυση των αποτελεσμάτων

Η επιστημονική έρευνα στοχεύει στη διεύρυνση της ανθρώπινης γνώσης και έχει ως σκοπό τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της, ακολουθώντας ποικίλες μορφές ανάλογα με το είδος, την έκταση και το περιεχόμενο της έρευνας, όπως:

- να κοινοποιήσει στην επιστημονική τα νέα επιστημονικά δεδομένα
- να την κατοχυρώσει τα πνευματικά δικαιώματα του ερευνητή ή της ερευνητικής

ομάδας

- να δοθεί η ευκαιρία στην επιστημονική κοινότητα για επιβεβαίωση, τροποποίηση ή περαιτέρω εξέλιξη των δεδομένων

Η καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών αφορά έγκριτα επιστημονικά συγγράμματα, άρθρα επιστημονικών περιοδικών, πρακτικά συνεδρίων, εθνικούς, ευρωπαϊκούς, παγκόσμιους οργανισμούς. Οι αναφορές πρέπει να ακολουθούν κάποιο πρότυπο, όπως το σύστημα Harvard ή Vancouver ή APA και καταχωρούνται σε δύο λίστες, μία για τις ελληνικές πηγές και μία για τις ξενόγλωσσες.

Στα παραρτήματα της διπλωματικής εργασίας συμπεριλαμβάνονται συνοδευτικό υλικό και πηγές που υποστηρίζουν το κείμενο, όπως ερωτηματολόγια, σχετική νομολογία, φωτογραφίες κ.λπ.

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Προβλέπεται για όλες τις ΔΕ η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report) στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα η παρουσίασή της ενώπιον της Επιτροπής Εξέτασης (ΕΕ).

Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, κατά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας καταθέτει την Αίτηση εξέτασης (ιστοσελίδα Τμήματος), με τη σύμφωνη έγκριση του επιβλέποντος στη Γραμματεία και έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντύπου της ΔΕ, σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή για την επιτροπή εξέτασης. Παράλληλα, κατατίθεται CD (εφόσον ελεγχθεί ως προς τη λειτουργία και το περιεχόμενο από τον/την επιβλέποντα/ουσα με την εργασία, όπου αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία της ΔΕ, του φοιτητή και του επιβλέποντος καθηγητή).

Οι εξετάσεις προγραμματίζονται από την Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών και το αναλυτικό πρόγραμμα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο χρόνος εξέτασης προσδιορίζεται μέσα στο πρώτο 20ήμερο από τη λήξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας αποστέλλεται στα μέλη της ΕΕ τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την παρουσίασή της.

Η προφορική υποστήριξη της ΔΕ περιλαμβάνει σύντομη παρουσίαση διάρκειας περίπου 15'-20' με χρήση εποπτικών μέσων και 20 λεπτά ερωτήσεων αποκλειστικά από τα μέλη της ΕΕ. Στην παρουσίαση της εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.). Τα μέλη της ΕΕ παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που

δόθηκε στο πρόβλημα καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες φοιτητές/φοιτήτριες στην εκπόνηση της εργασίας, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός. Τα μέλη της ΕΕ κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές/φοιτήτριες. Ο βαθμός της ΔΕ για καθέναν από τους φοιτητές/φοιτήτριες, προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της ΕΕ.

Τα κριτήρια αξιολόγησης - σημεία τα οποία αξιολογεί η εξεταστική επιτροπή είναι:

- Οργάνωση - Σχεδιασμός
- Τεχνική και θεωρητική κατανόηση
- Ανάλυση, σύνθεση και επίτευγμα
- Αποτελέσματα και Συμπεράσματα
- Παρουσίαση

Τα κριτήρια και η βαρύτητά τους αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση της ΔΕ γίνεται σε κλίμακα βαθμολογίας από 0 έως 10 και προβιβάσιμος βαθμός κρίνεται 5 έως 10.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης συμπληρώνεται πλήρως από την ΕΕ το έντυπο Επιτροπής Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας, σε ακολουθία με τα κριτήρια – σημεία αξιολόγησης. Εντός τριών (3) ημερών, ο επιβλέπων καθηγητής καταθέτει το πρακτικό στη Γραμματεία του Τμήματος.

Όλες οι ΔΕ κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την Πολιτική Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (βλέπε κεφ 6), η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα επιστημονικά αποτελέσματα της ΔΕ κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.

Σε περίπτωση που η ΕΕ ζητήσει να γίνουν διορθώσεις ή/και τροποποιήσεις στο κείμενο της εργασίας πριν καταλήξει στην τελική της κρίση και βαθμολόγηση, το αναθεωρημένο κείμενο αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη της το αργότερο δέκα ημέρες μετά την παρουσίαση, με συνοδευτικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται οι αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν με βάση τις υποδείξεις της ΕΕ. Αν εκπνεύσει το διάστημα αυτό και η ΕΕ δεν λάβει ή δεν ικανοποιηθεί από τις αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν, προβαίνει στην τελική της κρίση και βαθμολόγηση.

## 6. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας συνιστά μια σύνθετη και δημιουργική δραστηριότητα, η οποία απαιτεί συστηματική συνεργασία του φοιτητή με τον επιβλέποντα Καθηγητή και ανταπόκριση στον μέγιστο δυνατό βαθμό σε εντατικούς ρυθμούς μελέτης. Σε οποιαδήποτε φάση της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, αν ο/οι φοιτητής/ές ή ο επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια ή και τα δύο μέρη κρίνουν ότι, παρά την προσπάθεια που κατέβαλαν, η συνεργασία και ο ρυθμός μελέτης δεν εγγυώνται την επιτυχή ολοκλήρωσή της, ενημερώνουν σχετικά τη ΓΣ του Τομέα Μαθημάτων με γραπτό αιτιολογημένο αίτημα



διακοπής, το οποίο υπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και τον/τους φοιτητή/τές.

Όταν η διπλωματική εργασία εκπονείται από περισσότερους του ενός φοιτητές/τριες θα πρέπει:

1. οι φοιτητές/τριες να συνεργάζονται αρμονικά,
2. ο φόρτος εργασίας και το επίπεδο δυσκολίας για κάθε μέλος της ομάδας να είναι αντίστοιχα με αυτά της ατομικής εργασίας,
3. να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές/φοιτήτριες στις συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή,
4. ο επιβλέπων καθηγητής να γνωρίζει το έργο που επιτελείται από κάθε φοιτητή,
5. να είναι σε θέση όλοι οι φοιτητές/φοιτήτριες να υπερασπιστούν εξίσου αποτελεσματικά το σύνολο της εργασίας

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να βασίζεται σε επιστημονική τεκμηρίωση. Οποιαδήποτε παραποίηση ή αλλοίωση στοιχείων ή αντιγραφή από άλλες πηγές, χωρίς αναφορά σε αυτές (λογοκλοπή) συνιστά σημαντική παραβίαση των κανόνων δεοντολογίας, θεωρείται σοβαρό πλήγμα της ακαδημαϊκής ελευθερίας και οδηγεί άμεσα στην απόρριψη της εργασίας. Σε περίπτωση που ζητήματα λογοκλοπής εντοπιστούν μετά την εξέταση της πτυχιακής εργασίας ή ακόμη και μετά την απονομή του πτυχίου, το Τμήμα μπορεί να ζητήσει την αφαίρεση του πτυχίου.

Η διπλωματική εργασία οφείλει να δημιουργεί τις προϋποθέσεις μελλοντικής έρευνας στην επιστημονική περιοχή που αφορά και να εμπλουτίζει το γνωσιολογικό υπόβαθρο του/των συγγραφέα/ων με τρόπους που διευκολύνουν τις επαγγελματικές του/τους επιδιώξεις.

Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στους συντελεστές και τον φορέα εκπόνησής της: τον/τους/τις φοιτητή/φοιτητές/φοιτήτριες, τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια και το Ίδρυμα.

Ο παρών κανονισμός δημιουργήθηκε λαμβάνοντας υπόψη τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΑΔΑ, ΦΕΚ 4621/ Τ Β' / 21.10.2020 και παρουσιάζει το πλαίσιο και τις διαδικασίες που έχουν υποβληθεί και εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την εκπόνηση ΔΕ, με βάση προτάσεις των Καθηγητών του Τμήματος, οι οποίες υποβάλλονται και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά την αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών. Ο παρών κανονισμός αναθεωρείται με βάση προτάσεις των Καθηγητών του Τμήματος, οι οποίες υποβάλλονται και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι ΔΕ κατατίθενται στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΠΑΔΑ, <https://polynoe.lib.uniwa.gr/xmlui/>. Το νέο Ίδρυματικό Αποθετήριο (I.A.) «Πολυνόη» του Πανεπιστημίου είναι σε λειτουργία από την 1η Ιανουαρίου 2021. Είναι μια ψηφιακή υπηρεσία που συγκεντρώνει, τεκμηριώνει και προβάλλει την επιστημονική παραγωγή του Ιδρύματος. Σε αυτό καταχωρούνται με συστηματικό τρόπο, ακολουθώντας τη διεθνή



πρακτική και τα διεθνή πρότυπα, τεκμήρια από το σύνολο της εκπαιδευτικής ερευνητικής αλλά και της διοικητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος, καθώς και ειδικού τύπου συλλογές όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Τα αποθετήρια αποτελούν σημαντικά εργαλεία για την διατήρηση του κληροδοτήματος ενός οργανισμού, καθώς διευκολύνουν την ψηφιακή διατήρηση και την ακαδημαϊκή επικοινωνία. Η λειτουργία του Ιδρυματικού Αποθετηρίου Δυτικής Αττικής συντονίζεται από την Πανεπιστημιακή μονάδα των Βιβλιοθηκών. Το σύνολο του καταχωρισμένου υλικού διατίθεται στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και το ευρύ κοινό σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Ανοικτή Πρόσβαση (Open Access), τις σχετικές άδειες χρήσης και τα ανοιχτά δεδομένα (Open Data). Στην με αρ. 21/26.11.2020 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου εγκρίθηκαν οι Πολιτικές του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «ΠΟΛΥΝΟΗ» καθώς και η Πολιτική Ανοικτής Πρόσβασης του Πανεπιστημίου.

Η ΔΕ για να αναρτηθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη» θα πρέπει:

- να έχει ελεγχθεί για λογοκλοπή με ευθύνη του Επιβλέποντα καθηγητή μέσω του ειδικού λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
- να έχει τις Ψηφιακές Υπογραφές του επιβλέποντα καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.
- να είναι σε μορφή .pdf
- να είναι ενσωματωμένα στο κύριο σώμα της εργασίας (στις αρχικές σελίδες):
  - το εξώφυλλο ή τα εξώφυλλα της εργασίας (σελίδα τίτλου),
  - στην επόμενη σελίδα τα ονόματα της Εξεταστικής Επιτροπής με τις ψηφιακές υπογραφές τους και
  - στη συνέχεια να περιλαμβάνεται η σχετική υπογεγραμμένη δήλωση συγγραφέα.

Στην ιστοσελίδα <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothetirio-polynoi/> υπάρχει ηλεκτρονικά:

- ✓ Υπόδειγμα πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας
- ✓ Δήλωση συγγραφέα πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Οδηγίες συγγραφής διπλωματικής εργασίας

Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: εξώφυλλο, εσώφυλλα (1 και 2), πίνακα περιεχομένων, περίληψη, abstract, ευχαριστίες (προαιρετικά), εισαγωγή, θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος (διαιρεμένο σε υποενότητες), εμπειρικό μέρος (επιμερίζεται στις υποενότητες: μεθοδολογία, ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα, συζήτηση και συμπεράσματα), βιβλιογραφία και παραρτήματα.

Εξώφυλλο: Περιλαμβάνει την επωνυμία του Ιδρύματος, το Τμήμα και τον Τομέα όπου εκπονήθηκε η εργασία (στην κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές, έντονα). Στη συνέχεια, τον τίτλο της εργασίας και αμέσως μετά τον χαρακτηρισμό της εργασίας (περίπου 1/3 από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 16 στιγμές, έντονα, κεντραρισμένα). Ακολουθώς παρατίθενται το/τα ονοματεπώνυμο και τα ΑΜ του/των συγγραφέα/ων και αμέσως μετά ο επιβλέπων Καθηγητής ως ακολούθως: «Επιβλέπων/ουσα: Όνομα, Επώνυμο, ιδιότητα» (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές). Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (μέγεθος γραμματοσειράς 14 στιγμές, κεντραρισμένα).

Εσώφυλλο 1: Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και, επιπλέον, πριν από τον τόπο και το έτος συγγραφής της εργασίας, το ακόλουθο κείμενο (μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές): «Η εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.»

Στην πίσω όψη του εσώφυλλου 1 παρατίθενται με τη σειρά τα ακόλουθα κείμενα:

1) Τρεις γραμμές από την κορυφή της σελίδας, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές: «Πνευματικά δικαιώματα Copyright © [όνομα και επώνυμο φοιτητή/ριας/τών, έτος ολοκλήρωσης της εργασίας]

Η έγκριση της πτυχιακής εργασίας από το Τμήμα Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δε δηλώνει απαραίτητως την αποδοχή των απόψεων του/της/των συγγραφέα/ων.»

2) Τρεις γραμμές μετά την τελευταία πρόταση των πνευματικών δικαιωμάτων, μέγεθος γραμματοσειράς 12 στιγμές:

#### «Υπεύθυνη Δήλωση

*Βεβαιώνω/ουμε ότι είμαι/είμαστε συγγραφέας/είς αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια που προσφέρθηκε στην εκπόνησή της αναγνωρίζεται και αναφέρεται στο κείμενο. Επιπλέον, αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές πηγές που αξιοποιήθηκαν, πρωτογενείς και δευτερογενείς, είτε η συμβολή τους παρατίθεται επακριβώς ως απόσπασμα είτε ως*

*παράφραση.»*

Εσώφυλλο 2: Περιλαμβάνει όσα και το εσώφυλλο 1 (και στις δύο όψεις) στα αγγλικά.

Περίληψη, Λέξεις-κλειδιά, Abstract, Keywords: Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας, έκτασης 200–300 λέξεων, στα ελληνικά και στα αγγλικά αντιστοίχως. Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία, με ποιον τρόπο το πραγματεύεται και σε τι συμπεράσματα οδηγεί. Ειδικότερα, περιλαμβάνει μια εισαγωγή (παρουσιάζονται βασικά στοιχεία της υφιστάμενης γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας που καθιστούν κατανοητό τον λόγο εκπόνησής της), το ερευνητικό πρόβλημα ή τον στόχο της μελέτης, ορισμένα κρίσιμα στοιχεία μεθοδολογίας (μέθοδος, δείγμα, ερευνητικά εργαλεία), σύνοψη των βασικών ευρημάτων και διατύπωση του κεντρικού συμπεράσματος.

Η περίληψη στα ελληνικά και η απόδοσή της στα αγγλικά εμφανίζονται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρουν τους τίτλους «Περίληψη» και «Abstract» αντιστοίχως (κεντραρισμένα).

Δύο σειρές κάτω από κάθε περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά» ή «Keywords» αντίστοιχα. Πρόκειται για το πολύ δέκα λέξεις που αντανακλούν τις κομβικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και μπορούν να αξιοποιηθούν κατά την ηλεκτρονική ή άλλη αναζήτησή της από τους χρήστες.

Περιεχόμενα: Ο πίνακας περιεχομένων περιέχει τους τίτλους και υπότιτλους των κεφαλαίων/ενοτήτων που εμφανίζονται στο κείμενο, με τις αντίστοιχες σελίδες. Ουσιαστικά καθιστά ορατή την οργάνωση και αναδεικνύει τη δομή του κειμένου, επιτρέποντας στον αναγνώστη να αποκτήσει μια εικόνα του τι πραγματεύεται η εργασία και με ποιον τρόπο.

Εισαγωγή: Παρουσιάζει με συντομία την υφιστάμενη γνώση σχετικά με το αντικείμενο που πραγματεύεται η εργασία (βιβλιογραφικά στοιχεία) και εξηγεί τη συλλογιστική της συγκεκριμένης μελέτης. Επιπλέον, περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι πραγματεύεται το καθένα από αυτά (με την έννοια του οδηγού για τον αναγνώστη).

Θεωρητικό/βιβλιογραφικό μέρος: Πρόκειται για κείμενο, διαρθρωμένο σε κεφάλαια με συνεχή αρίθμηση, που παρουσιάζει τα κρίσιμα σημεία της υπάρχουσας γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της εργασίας (σύμφωνα με την άποψη του/των συγγραφέα/ων της). Αναλύει με κριτικό τρόπο το σώμα των σχετικών αξιόπιστων και έγκυρων δημοσιευμένων εργασιών, σκιαγραφώντας ουσιαστικά την οπτική γωνία που υιοθετείται από τους συγγραφείς για τη μελέτη.

Εμπειρικό μέρος: Περιγράφει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ολοκλήρωση μιας έρευνας, η οποία μπορεί να στηρίζεται σε πρωτογενή ή δευτερογενή δεδομένα. Ειδικότερα, περιλαμβάνει τις υποενότητες που ακολουθούν:

(i) Μεθοδολογία: Διατυπώνονται το ερευνητικό πρόβλημα και τα ερευνητικά ερωτήματα, παρουσιάζονται ο σχεδιασμός της έρευνας, η ερευνητική μέθοδος που υιοθετήθηκε, το δείγμα και το/τα εργαλείο/α συλλογής δεδομένων, καθώς και ο τρόπος ανάλυσης των

δεδομένων.

(ii) Ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα: Παρουσιάζονται τα προϊόντα της ανάλυσης των δεδομένων και τα αποτελέσματα (ποσοτικά ή/ και ποιοτικά) που προκύπτουν από αυτά, χωρίς να γίνεται απολύτως κανένα σχόλιο ή σύγκριση με αποτελέσματα άλλων ερευνητών ή τυχόν σκέψεις.

(iii) Συζήτηση και συμπεράσματα: Αποτιμάται το τι αναδείχτηκε ως κυρίαρχη τάση για κάθε ερευνητικό ερώτημα, συγκρίνεται με ενδεχομένως αντίστοιχα σημεία που εντοπίστηκαν στη βιβλιογραφία και σχολιάζονται συγκλίσεις και αποκλίσεις. Τέλος, διατυπώνονται τα συμπεράσματα (ιδανικά, κατά ερευνητικό ερώτημα) και συνοπτικά η απάντηση στο ερευνητικό πρόβλημα που τέθηκε.

Βιβλιογραφία: Ακολουθείται το βιβλιογραφικό σύστημα που καθορίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Συνιστάται σύστημα Vancouver, Harvard ή APA.

Παραρτήματα: Περιλαμβάνουν υλικό το οποίο συνδέεται με τη μελέτη, βοηθά στην πληρέστερη κατανόησή της, αλλά δεν χρειάζεται να τοποθετηθεί στο κυρίως κείμενο της εργασίας. Για παράδειγμα, ερευνητικά εργαλεία, εκτενείς πίνακες, γραφικά, κατάλογοι, εκτενείς αναφορές, χάρτες, κτλ. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Τοποθετείται στο τέλος της εργασίας, μετά τη βιβλιογραφία, αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της και αναφέρεται στον πίνακα των περιεχομένων (βλ. παρακάτω, παράδειγμα δομής μιας πτυχιακής εργασίας).

Πίνακες: Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν. Ο τίτλος περιλαμβάνει τη λέξη «Πίνακας», κατόπιν τον αριθμό του κεφαλαίου στο οποίο ανήκει και, τέλος, τον αριθμό που δηλώνει τη σειρά του εντός του κεφαλαίου (π.χ.,

«Πίνακας 2.5» δηλώνει τον πέμπτο πίνακα του κεφαλαίου 2). Εναλλακτικά, οι πίνακες μπορεί να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση, ξεκινώντας από τον αριθμό 1, ενιαία για ολόκληρη την εργασία. Οι πίνακες σχολιάζονται και, αν προέρχονται από κάποια πηγή, αυτή δηλώνεται στο τέλος του τίτλου του πίνακα [π.χ., Πίνακας 2.5: Κατανομή κρουσμάτων ανά έτος (Παπαδόπουλος, 2005)].

Σχήματα: Τα σχήματα έχουν δικό τους ανεξάρτητο τίτλο που τοποθετείται μετά από αυτά και περιλαμβάνει τη λέξη «Σχήμα», αρίθμηση ξεχωριστή για κάθε κεφάλαιο ή ενιαία για ολόκληρη την εργασία και μια σύντομη φράση που περιγράφει το σχήμα (π.χ., Σχήμα 4.2: Γράφημα απεικόνισης τη επιδημιολογικής καμπύλης στην κοινότητα χ).

Έκταση της εργασίας: Η έκταση μιας πτυχιακής εργασίας ορίζεται στις 15.000 έως 30.000 λέξεις (περίπου 50 – 100 σελίδες), εξαιρουμένων των παραρτημάτων, και εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών οι οποίοι συνεργάζονται για την εκπόνησή της.

Εκτύπωση της πτυχιακής εργασίας: Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας εκτυπώνεται στη μία όψη χαρτιού A4 και ακολουθεί σε γενικές γραμμές τους ακόλουθους κανόνες:

1. Γραμματοσειρά: Times New Roman (χωρίς να απαγορεύεται η επιλογή μιας άλλης

γραμματοσειράς).

2. Μέγεθος γραμματοσειράς: Για το κείμενο 12, για τους τίτλους κεφαλαίων 16 και έντονα, για τους τίτλους υποκεφαλαίων 14 και έντονα, για τις ενότητες υποκεφαλαίων 12 και έντονα.
3. Διάστιχο: «ακριβώς» ή «τουλάχιστον» 16 στιγμών.
4. Αρίθμηση σελίδων: συνεχής και στο κάτω μέρος της σελίδας.
5. Περιθώρια σελίδας: 3,17 αριστερά και δεξιά και 2,54 επάνω και κάτω.
6. Στοίχιση κειμένου: πλήρης.
7. Κεφάλαια και υποκεφάλαια πρέπει να έχουν τίτλο και αρίθμηση.

Παράδειγμα δομής μιας ΔΕ

Εξώφυλλο

Εσώφυλλα 1 & 2

Περίληψη και Abstract Ευχαριστίες (προαιρετικό) Πίνακας περιεχομένων Εισαγωγή

## ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ–ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο 1 Τίτλος

1.1. Τίτλος υποκεφαλαίου

1.2. Τίτλος υποκεφαλαίου

1.3. ....

Κεφάλαιο 2 Τίτλος

1.4. Τίτλος υποκεφαλαίου

1.5. Τίτλος υποκεφαλαίου

1.6. ....

Κεφάλαιο X .....

## ΕΜΠΕΙΡΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

Κεφάλαιο X+1: Μεθοδολογία

Κεφάλαιο X+2: Ανάλυση δεδομένων και αποτελέσματα

Κεφάλαιο X+3: Συζήτηση και συμπεράσματα

Βιβλιογραφία

Παράρτημα...

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**Υπόδειγμα για εξώφυλλο και εσώφυλλα -Ιδρυματικό Αποθετήριο ΠΑΔΑ, «Πολυνόη»**  
<https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothesirio-polynoi/>



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Τίτλος**

Όνοματεπώνυμο, Α.Μ. φοιτητή/τών

Επιβλέπων/ουσα : .....

**ΑΘΗΝΑ, 202.....**

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 1



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

## **ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

### **Τίτλος**

Όνοματεπώνυμο, Α.Μ. φοιτητή/των:

Επιβλέπων/ουσα :

Η εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των απαιτήσεων του ΠΠΣ για την λήψη του πτυχίου  
της Κατεύθυνσης .....  
του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας  
της Σχολής Δημόσιας Υγείας,  
του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

**ΑΘΗΝΑ, 202...**



Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 2 (αγγλικά)



**UNIVERSITY OF WEST ATTICA  
SCHOOL OF PUBLIC HEALTH  
DEPARTMENT OF PUBLIC AND  
COMMUNITY HEALTH**

**Thesis**

**Title**

**Student name and surname:**

**Registration Number:**

**Supervisor name and surname:**

**Athens, Year**

Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 3



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**Τίτλος εργασίας**

**Μέλη Επιτροπής Εξέτασης συμπεριλαμβανομένου και του Εισηγητή**

Η διπλωματική εργασία εξετάστηκε επιτυχώς από την κάτωθι Επιτροπή Εξέτασης:

<b>A/a</b>	<b>ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΙΑΔΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b>

## Υπόδειγμα για Εσώφυλλο 4

### ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η ..... κάτωθι ..... υπογεγραμμένος/η ..... του....., με αριθμό μητρώου ..... φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Σχολής..... του Τμήματος....., δηλώνω υπεύθυνα ότι: «Είμαι συγγραφέας αυτής της διπλωματικής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος. Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

*\*Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας μου μέχρι ..... και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας*

Ο/Η Δηλών/ούσα

**\* Ονοματεπώνυμο /Ιδιότητα**

(Υπογραφή)

**Ψηφιακή Υπογραφή Επιβλέποντα**

***\* Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολόγηση και έγκριση του επιβλέποντα, προβλέπεται χρονικός περιορισμός πρόσβασης (embargo) 6-12 μήνες. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπογράψει ψηφιακά ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, για να γνωστοποιεί ότι είναι ενημερωμένος/η και συναινεί. Οι λόγοι χρονικού αποκλεισμού πρόσβασης περιγράφονται αναλυτικά στις πολιτικές του Ι.Α. (σελ. 6):***

[https://www.uniwa.gr/wp-](https://www.uniwa.gr/wp-content/uploads/2021/01/%CE%A0%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%B5%CC%81%CF%82_%CE%99%CE%B4%CF%81%CF%85%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CF%85%CC%81_%CE%91%CF%80%CE%BF%CE%B8%CE%B5%CF%84%CE%B7%CF%81%CE%B9%CC%81%CE%BF%CF%85_final.pdf)

[content/uploads/2021/01/%CE%A0%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%B5%CC%81%CF%82\\_%CE%99%CE%B4%CF%81%CF%85%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CF%85%CC%81\\_%CE%91%CF%80%CE%BF%CE%B8%CE%B5%CF%84%CE%B7%CF%81%CE%B9%CC%81%CE%BF%CF%85\\_final.pdf](https://www.uniwa.gr/wp-content/uploads/2021/01/%CE%A0%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%B5%CC%81%CF%82_%CE%99%CE%B4%CF%81%CF%85%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CF%85%CC%81_%CE%91%CF%80%CE%BF%CE%B8%CE%B5%CF%84%CE%B7%CF%81%CE%B9%CC%81%CE%BF%CF%85_final.pdf)