



ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Αθήνα 2021

Άρθρο 1. Στόχος

1. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι ο εμπλουτισμός των θεωρητικών γνώσεων των φοιτητών/φοιτητριών με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία και η εξοικείωσή τους με ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας. Επομένως, η Πρακτική Άσκηση προετοιμάζει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια για την ομαλή ένταξη του/της στην αγορά εργασίας. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες καλούνται να αποδείξουν ότι διαθέτουν τις ικανότητες και τις δεξιότητες σε μια διεπιστημονική προσέγγιση θεμάτων Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση

1. Η Πρακτική Άσκηση έχει ενσωματωθεί στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος αποτελώντας μάθημα του 8^{ου} εξαμήνου και στις 2 κατευθύνσεις. Για την κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα, έχει διάρκεια 4 μήνες και αντιστοιχούν 10 πιστωτικές μονάδες ECTS. Για την κατεύθυνση Κοινωνικής Υγείας αποτελεί κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα, έχει διάρκεια 2 μήνες και αντιστοιχούν 4 πιστωτικές μονάδες ECTS.
2. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το βιβλίο πρακτικής άσκησης. Το βιβλίο πρακτικής άσκησης αποτελείται από τα ακόλουθα μέρη:
 - Μέρος Α Στοιχεία πρακτικής άσκησης
 - Μέρος Β Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων φοιτητή
 - Μέρος Γ Αξιολόγηση Επίδοσης από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης
 - Μέρος Δ Έκθεση αξιολόγησης Επίδοσης από τον Επόπτη Εκπαιδευτικό
 - Παρουσιολόγιο πρακτικά ασκούμενου.

Στο πέρας της Πρακτικής Άσκησης, ο Επόπτης από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ) αξιολογεί την επίδοση του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Ακολούθως, η επίδοση του/της φοιτητή/φοιτήτριας αξιολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή.

Το βιβλίο πρακτικής, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης και όλα τα συνοδά έγγραφα προωθούνται στη γραμματεία του τμήματος όπου και αρχειοθετούνται στο φάκελο του/της φοιτητή/φοιτήτριας και καταχωρείται ο βαθμός στο βαθμολόγιο.

3. Η διάρκεια, ο Φορέας Υποδοχής και η βαθμολογία της Πρακτικής Άσκησης αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα.

Άρθρο 3. Οργάνωση-Ενημέρωση

1. Την ευθύνη για την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης έχει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποτελείται από πέντε (5) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με τριετή θητεία.
2. Για την Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών μέσω ΕΣΠΑ ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος επιτροπή αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

3. Ο/Η πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ως Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.
4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης στους φοιτητές, οι οποίοι θα συνάδουν με την κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
 - Καθορίζει τον Επόμενο Καθηγητή του κάθε φοιτητή/φοιτήτριας που πραγματοποιεί Πρακτική Άσκηση. Ο Επόμενος Καθηγητής πρέπει να είναι μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
 - Ενημερώνει τους φοιτητές για τις υφιστάμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, τους γνωστοποιεί το χρόνο πραγματοποίησής της, μέσω της ιστοσελίδας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων και διαζώσης ενημέρωσης.
 - Μεριμνά για οργανωτικά ζητήματα και διάφορα θέματα λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης.
 - Συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
 - Εφόσον της ζητηθεί υποβάλλει απολογιστική έκθεση στη Συνέλευση του Τμήματος, που περιλαμβάνει αριθμό φοιτητών και κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.
 - Μεριμνά για τη βαθμολόγηση της Πρακτικής Άσκησης από τον Επόμενο Καθηγητή.
5. Όσον αφορά την Πρακτική Άσκηση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ η επιτροπή αξιολόγησης μέσω των μελών έχει επιπλέον και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - Συντάσσει την προκήρυξη για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών στην Πρακτική Άσκηση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ.
 - Καλεί τους φοιτητές/φοιτήτριες να υποβάλλουν "Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης" εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.
 - Αξιολογεί, εντός της καθορισμένης από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος προθεσμίας τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - Γνωστοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής ΕΣΠΑ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Άρθρο 4. Διάρκεια

1. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ανέρχεται για μεν την Κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας σε τέσσερεις (4) μήνες για δε την Κατεύθυνση Κοινωνικής Υγείας δύο (2) μήνες. Κατά την Πρακτική Άσκηση οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε Ελληνικούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το Τμήμα Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας. Επιπλέον, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης και σε φορείς/δομές του εξωτερικού μέσω του Προγράμματος Erasmus+.
2. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 5. Κριτήρια Επιλογής-Όροι και Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση έχουν οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει χρονικά το 7^ο εξάμηνο και βρίσκονται στο εξάμηνο που δίδεται η Πρακτική Άσκηση (8^ο εξάμηνο) ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους.
2. Τα κριτήρια επιλογής, οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ καθορίζονται από το Γραφείο Πρακτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και στη συνέχεια, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 τα κριτήρια επιλογής και ο υπολογισμός της μοριοδότησης των υποψήφιων φοιτητών/φοιτητριών για Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι τα ακόλουθα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Επίδοσης-Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)	Υ * 7,0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35	Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής / φοιτήτρια Ο μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων δίνεται από τη γραμματεία του τμήματος στο έντυπο ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ όπως ζητείται από το γραφείο ΕΣΠΑ
2. Εισοδηματικά (15%)	Εισόδημα < 10.000 € ⇒ 15 μόρια > 10.001 € ⇒ 0 μόρια Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή/φοιτήτριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή/φοιτήτριας εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση
3. Κοινωνικά (15%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.	Πολύτεκνη οικογένεια 15 μόρια Τρίτεκνη οικογένεια 15 μόρια Ορφανός/ή από 1 γονέα 15 μόρια Ορφανός/ή από 2 γονείς 15 μόρια Μονογονεϊκή οικογένεια 15 μόρια ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας 15 μόρια* Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή ή προβλήματα υγείας* του/της ιδίου/ιδίας.
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100	

*Σύμφωνα με τον πίνακα παθήσεων όπως αυτός αναφέρεται στην υπ' αριθμ. Φ.152/161649/Α5/ 25-11-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας,

πραγματοποιείται κλήρωση.

Άρθρο 6. Διαδικασία ενστάσεων

1. Το παρόν άρθρο αφορά μόνο τους φοιτητές/φοιτήτριες που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.
2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση, δημοσιεύονται τα αποτελέσματα κατανομής των φοιτητών στους Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης και δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι ενστάσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εξετάζονται από την επιτροπή ενστάσεων, όπως αυτή έχει ορισθεί από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος. Μετά την εξέταση των ενστάσεων συντάσσεται πίνακας με σειρά κατάταξης, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες.

Άρθρο 7. Διαχείριση

1. Πρακτική άσκηση μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ. Η διαχείριση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του Υπουργείου Παιδείας και του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η διαδικασία έχει ως εξής:
 - Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές αναρτούν στο ΑΤΛΑΣ τη θέση που προσφέρουν.
 - Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία για έκδοση βεβαίωσης Πρακτικής Άσκησης και αίτηση συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.
 - Η γραμματεία του τμήματος αποστέλλει αντίγραφο της πρωτοκολλημένης αίτησης συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση και της βεβαίωσης πρακτικής στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
 - Οι φοιτητές/φοιτήτριες είτε μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ, είτε μετά από προσωπική αναζήτηση επιλέγουν τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.
 - Ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης μπορεί να καλέσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια σε συνέντευξη ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του/της φοιτητή/φοιτήτριας που θα απασχολήσει. Οι φορείς επιλέγουν μεταξύ των αιτούντων φοιτητών αυτόν ή αυτούς που θα απασχολήσουν.
 - Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια προσκομίζει στην Επιτροπή Πρακτικής βεβαίωση του φορέα στην οποία αναγράφεται ότι γίνεται δεκτός/δεκτή για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και τα αντικείμενα απασχόλησής του/της.
 - Η επιλογή του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών που επιλέξουν

μία θέση πρακτικής είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις επιλέγονται οι φοιτητές/φοιτήτριες με την υψηλότερη μοριοδότηση.

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια καλείται να είτε να προσκομίσει εγγράφως, είτε να καταχωρίσει στο πληροφοριακό σύστημα της Πρακτικής Άσκησης προσωπικά στοιχεία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, τραπεζικό λογαριασμό) ή να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας, ανάλογα με τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας υποδοχής.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υπογράφει σύμβαση για την πρακτική άσκηση. Ακολούθως η σύμβαση υπογράφεται και σφραγίζεται και από τον εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια η σύμβαση προσκομίζεται στην επιτροπή πρακτικής προκειμένου να υπογραφεί από τον επιστημονικό υπεύθυνο και να προωθηθεί στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αξιολογείται από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.
- Το βιβλίο πρακτικής μαζί με βεβαίωση του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης με την οποία πιστοποιείται η επιτυχής περάτωση της πρακτικής άσκησης κατατίθενται στην επιτροπή πρακτικής. Επιπρόσθετα, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια καταθέτει συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης.
- Ακολούθως, το βιβλίο πρακτικής άσκησης βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή, που αποτελεί μέλος της επιτροπής πρακτικής και συμπληρώνεται σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης. Το βιβλίο πρακτικής, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης και όλα τα συνοδά έγγραφα προωθούνται στη γραμματεία του τμήματος όπου και αρχειοθετούνται στο φάκελο του/της φοιτητή/φοιτήτριας και καταχωρείται ο βαθμός στο βαθμολόγιο.

2. Πρακτική άσκηση χωρίς ΕΣΠΑ. Η διαδικασία έχει ως εξής:

- Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί **στην Ελλάδα** σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, όπως επίσης και στο **εξωτερικό** είτε μέσω προγράμματος Erasmus+, είτε μέσω απευθείας συνεννόησης με το Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης
- Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία για έκδοση βεβαίωσης Πρακτικής Άσκησης.
- Η γραμματεία του τμήματος αποστέλλει αντίγραφο της βεβαίωσης πρακτικής στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.
- Οι φοιτητές/φοιτήτριες ενημερώνονται για τους φορείς με τους οποίους το τμήμα συνεργάζεται. Κατόπιν, επιλέγουν τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης είτε από τους συνεργαζόμενους φορείς που έχουν υποδειχθεί από την Επιτροπή Πρακτικής, είτε μετά από προσωπική αναζήτηση. Στην περίπτωση μη συνεργαζόμενου φορέα, η Επιτροπή Πρακτικής επικοινωνεί με το φορέα προκειμένου να διαπιστώσει ότι οι φοιτητές/φοιτήτριες πληρούν τις προϋποθέσεις.
- Ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης μπορεί να καλέσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια σε

συνέντευξη ή/και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του/της φοιτητή/φοιτήτριας που θα απασχολήσει. Οι φορείς επιλέγουν μεταξύ των αιτούντων φοιτητών αυτόν ή αυτούς που θα απασχολήσουν.

- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια προσκομίζει στην Επιτροπή Πρακτικής βεβαίωση του φορέα στην οποία αναγράφεται ότι γίνεται δεκτός/δεκτή για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και τα αντικείμενα απασχόλησής του/της. Εάν ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης ανήκει στον Ιδιωτικό Τομέα, στη βεβαίωση αναγράφεται ότι ο φορέας αποδέχεται να ασφαλίσει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια για επαγγελματικό κίνδυνο.
- Η επιλογή του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών που επιλέξουν μία θέση πρακτικής είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις επιλέγονται οι φοιτητές/φοιτήτριες με την υψηλότερη βαθμολογία.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια καλείται να προβεί στην έκδοση, κατά περίπτωση, πιστοποιητικού υγείας, ανάλογα με τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θέτει ο φορέας υποδοχής.
- Στην περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης ανήκει στο Δημόσιο Τομέα ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έντυπο με τα στοιχεία του προκειμένου το Πανεπιστήμιο να τον ασφαλίσει για επαγγελματικό κίνδυνο.
- Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια υπογράφει σύμβαση για την πρακτική άσκηση. Ακολούθως η σύμβαση υπογράφεται και σφραγίζεται και από τον εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια η σύμβαση προσκομίζεται στην επιτροπή πρακτικής προκειμένου να υπογραφεί από τον/την πρόεδρο της Επιτροπής Πρακτικής.
- Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια συμπληρώνει το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης. Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αξιολογείται από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.
- Το βιβλίο πρακτικής μαζί με βεβαίωση του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης με την οποία πιστοποιείται η επιτυχής περάτωση της πρακτικής άσκησης κατατίθενται στην επιτροπή πρακτικής. Επιπρόσθετα, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια καταθέτει συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης.
- Ακολούθως, το βιβλίο πρακτικής άσκησης βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή, που αποτελεί μέλος της επιτροπής πρακτικής και συμπληρώνεται σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης. Το βιβλίο πρακτικής, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης και όλα τα συνοδά έγγραφα προωθούνται στη γραμματεία του τμήματος όπου και αρχειοθετούνται στο φάκελο του/της φοιτητή/φοιτήτριας και καταχωρείται ο βαθμός στο βαθμολόγιο.

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις φοιτητή

Ο φοιτητής υποχρεούται:

1. Να τηρεί το ωράριο εργασίας που ορίζεται από τον φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα Δημόσιας

και Κοινωνικής Υγείας. Ως ωράριο πλήρους απασχόλησης ανά μήνα των ασκούμενων φοιτητών, θεωρείται το αντίστοιχο θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης των εργαζομένων του Φορέα Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης, στην αντίστοιχη ειδικότητα.

2. Να προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης ευπρεπώς ενδεδυμένος και να τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς και την εργασιακή ηθική που προβλέπεται από το φορέα.
3. Να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης
4. Να ακολουθεί κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή της υπηρεσίας.
5. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσουν στη διακοπή της απασχόλησης. Φοιτητής/φοιτήτρια που τοποθετείται σε θέση Πρακτικής Άσκησης και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την έναρξη του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης αποκλείεται από τη θέση αυτή, η οποία αποδεσμεύεται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη άλλων αναγκών.
6. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής/τρια μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για δύο (2) εργάσιμες ημέρες στην περίπτωση δίμηνης πρακτικής και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες στην περίπτωση εξάμηνης πρακτικής. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης.
7. Σε περίπτωση ανάγκης απουσίας, ο φοιτητής απευθύνεται στον Επόπτη από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης που είναι υπεύθυνος για την έγκριση της απουσίας του και ενημερώνεται το Τμήμα.
8. Σε περίπτωση απουσιών, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να αναπληρώσει τις ημέρες απουσίας του/της μετά από συνεννόηση με τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής.

Άρθρο 9. Ρόλος του Επόπτη Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

1. Συνεργάζεται διαρκώς με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει
2. Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί πρακτική άσκηση ο/η φοιτητής/φοιτήτρια, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της πρακτικής άσκησης
3. Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της πρακτικής άσκησης, για τα οποία ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/ασκούμενη ή από στέλεχος του φορέα
4. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης του Τμήματος, την Επιτροπή Πρακτικής και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που ο φορέας υλοποίησης πρακτικής άσκησης δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης ασκούμενων, ο Επόπτης εισηγείται στην Επιτροπή

Πρακτικής Άσκησης τη διακοπή της και τη συνέχιση της πρακτικής άσκησης σε άλλο φορέα

5. Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης του υπό την επίβλεψη του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος
6. Βαθμολογεί το βιβλίο πρακτικής άσκησης που καταθέτει ο φοιτητής και παραδίδει τη βαθμολογία του στη γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 10. Ποιοτικός Έλεγχος και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής άσκησης και πριν την αξιολόγησή της, ο/η φοιτητής φοιτήτρια υποβάλλουν στην επιτροπή πρακτικής ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης. Το δελτίο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης πρακτικής άσκησης καταχωρείται σε βάση δεδομένων του Τμήματος, προκειμένου να είναι προσβάσιμο για επεξεργασία και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων καθώς και ανατροφοδότησης με σκοπό τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης και του προγράμματος σπουδών γενικότερα.