

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

### Άρθρο 1 Αποστολή

Το Τμήμα Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας έχει ως αποστολή την εκπαίδευση λειτουργών δημόσιας υγείας, καθώς και την προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε πολλά και καινοτόμα πεδία της δημόσιας και κοινοτικής υγείας. Οι απόφοιτοι του τμήματος διαθέτουν τις απαραίτητες επιστημονικές γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τη σύνθετη φύση των θεμάτων δημόσιας και κοινοτικής υγείας, αλλά και να λαμβάνουν επιστημονικά τεκμηριωμένη δράση, για την προστασία και την προαγωγή της υγείας του πληθυσμού και τη βελτίωση του συστήματος Δημόσιας Υγείας της χώρας.

### Άρθρο 2

#### Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)

##### 1. Θέματα Σπουδών

**1.1 Εγγραφή Πρωτοετών:** Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του υπό την επίβλεψη της Γραμματείας, στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές/τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή εφόσον προσκομίσουν τα ακόλουθα:

- Το αντίγραφο της αίτησης εγγραφής υπογεγραμμένο
- Το αντίγραφο του απολυτηρίου Λυκείου
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Μια 1 φωτογραφία (μικρή)

και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

Τα δικαιολογητικά, οι προθεσμίες ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από την Γραμματεία του τμήματος.

Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

##### 1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών:

Τα μαθήματα του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας του ΠΑΔΑ κατανέμονται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση.

Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας του ΠΑΔΑ είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα που ορίζει το νομικό

πλαίσιο.

**1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο:** Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 πλήρεις εβδομάδες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 πλήρεις εβδομάδες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους.

**1.4 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής:** Κάθε φοιτητής/τρια **εγγράφεται** στο Τμήμα από τη Γραμματεία στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να **δηλώνει και** τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (στα ακαδημαϊκά εξάμηνα όπου υφίστανται επιλεγόμενα μαθήματα). Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος.

**1.5 Δήλωση μαθημάτων:** Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να δηλώνουν και τα υποχρεωτικά μαθήματα που χρωστούν από το προηγούμενο εξάμηνο. Το πλήθος των μαθημάτων που μπορούν να δηλώσουν ανά εξάμηνο εξαρτάται από τις ώρες, δηλ. μέχρι και το 8<sup>ο</sup> εξάμηνο το ανώτατο όριο ωρών είναι 38, με εξαίρεση τους επί πτυχίω που μπορούν να δηλώσουν μέχρι 52 ώρες.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο/η φοιτητής/-τρια.

**1.6 Δήλωση συγγραμμάτων:** Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΠΑΔΑ.

**1.7 Αναστολή φοίτησης:** Σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο, στο άρθρο 80, παράγραφο 9δ):ορίζεται η δυνατότητα του φοιτητή/-τριας να διακόψει τις σπουδές του/της προσωρινά:

*"Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια*

φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στη σχολή."

**1.8 Διαγραφή:** Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία).
- Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

**1.9 Κλίμακα βαθμολόγησης:** Η επίδοση των φοιτητών/-τριών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 1-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Επιτρέπεται η βαθμολόγηση με μισή μονάδα σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία που πέτυχε ο/η φοιτητής/τρια στο μάθημα είναι άνω του 5. Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι (ΦΕΚ 596/28-09-1981 τ. Β'):

8,5 – 10: «Άριστα»,

6,5 – 8,49: «Λίαν Καλώς»,

5,0 – 6,49: «Καλώς».

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0. Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως ο μέσος όρος βαθμολογίας που ο απόφοιτος πέτυχε κατά την εξέτασή του στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Συγκεκριμένα, Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται επί τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (Π.Μ./ECTS) του μαθήματος, και το άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα όλων των πιστωτικών μονάδων:

Βαθμός Πτυχίου = (Βαθμός Μαθήματος1 x Π.Μ.Μαθήματος1 + Βαθμός Μαθήματος 2 x Π.Μ.Μαθήματος 2 + ...) / (Συνολικός Αριθμός Π.Μ. Πτυχίου).

**1.10 Επανεξέταση:** Επανεξέταση φοιτητή/τριας είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής/τρια συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

**1.11 Βελτίωση βαθμού:** Είναι στην ευχέρεια του κάθε διδάσκοντα να επιτρέπει ή όχι στον φοιτητή/-τρια να βάζει ρήτρα αναφορικά με τη βαθμολογία.

**1.12 Αναγνωρίσεις μαθημάτων:** Οι φοιτητές/τριες δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

Για την αναγνώριση μαθημάτων των φοιτητών/τριών που έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν τα ακόλουθα:

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσόμενους από την εξέταση μαθημάτων

του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή των ακόλουθων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η αίτηση ανατίθεται στην Επιτροπή Αναγνώρισης Μαθημάτων για εισήγηση προς τη Συνέλευση. Η εισήγηση γίνεται εγγράφως ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αποφαινεται επ' αυτού και η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Μαθήματα στα οποία έχει πετύχει ο φοιτητής/τρια στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται βάσει των διατάξεων του κανονισμού του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας που διέπουν το πρόγραμμα Erasmus+. Η βαθμολογία των μαθημάτων που πέτυχε ο φοιτητής/τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα, όπως προβλέπεται από τον ως άνω κανονισμό.

**1.13 Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο):** Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

**1.14 Πιστοποιητικά:** Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

**1.15 Οδηγός Σπουδών:** Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

**1.16 Λοιπές διατάξεις:** Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

## **2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών**

**2.1 ECTS:** Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

**2.2 Κατηγορίες μαθημάτων:** Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου:** Τα μαθήματα βοηθούν στη βασική κατάρτιση των φοιτητών για θέματα που διαμορφώνουν το σύγχρονο πλαίσιο της δημόσιας υγείας και αποτελούν βασικό υπόβαθρο για την περαιτέρω εκπαίδευσή
- **Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου:** Τα μαθήματα έχουν ως στόχο την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικών με τις αρχές, μεθόδους και εφαρμογές στις οποίες στηρίζεται το γνωστικό πεδίο της δημόσιας και κοινωνικής υγείας όπως, τον υγειονομικό έλεγχο επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, την εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου και εν γένει την πρόληψη και προαγωγή υγείας του πληθυσμού.
- **Μαθήματα Ειδικότητας:** Τα μαθήματα που προσφέρονται από το 4<sup>ο</sup> εξάμηνο, σχεδιασμένα ώστε να προσφέρουν εμβάθυνση και επιπρόσθετη εξειδίκευση και δεξιότητες στα επιστημονικά πεδία της δημόσιας και κοινωνικής υγείας.

Επιπλέον, υπάρχουν μαθήματα που κατανέμονται σε Υποχρεωτικά και Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

**2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών:** Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα:** Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

**2.5 Διπλωματική εργασία:** Ο κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Επιπλέον στην ιστοσελίδα του Τμήματος είναι διαθέσιμα πρότυπα και αιτήσεις για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας στο Τμήμα.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι μάθημα επιλογής υποχρεωτικό στο 7<sup>ο</sup> εξάμηνο της Κατεύθυνσης Κοινωνικής Υγείας και στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο της Κατεύθυνσης Δημόσιας Υγείας.

**2.6 Επιλογή Ειδίκευσης:** Το ΠΠΣ διαθέτει δύο κατευθύνσεις ειδίκευσης από το 4<sup>ο</sup> εξάμηνο και μετά, όπως την Κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας και την Κατεύθυνση Κοινωνικής Υγείας. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος επιλέγουν την Κατεύθυνση στην οποία θέλουν να ειδικευτούν περισσότερο.

**2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου:** Οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών. Συγκεκριμένα, ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και καθίσταται πτυχιούχος του Τμήματος όταν εξεταστεί επιτυχώς στα προβλεπόμενα μαθήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και εφόσον συγκεντρώσει τουλάχιστον 240 ECTS.

**2.8 Μεταβατικές διατάξεις:** Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο, υποχρεωτικό μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που διδάσκεται το νέο μάθημα, δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν/εξεταστούν σε αυτό.

Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες που το έχουν δηλώσει/παρακολουθήσει παλαιότερα αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν) με μέριμνα του Τμήματος.

**2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών:** Η επιτροπή προγράμματος σπουδών συνεδριάζει τακτικά καθ' όλο το έτος μελετώντας τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται. Το πρόγραμμα επικαιροποιείται τουλάχιστον ανά 2 έτη, ώστε να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες και ουσιαστικές ανάγκες που διαμορφώνονται στο χώρο της Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

#### **Άρθρο 4**

##### **Επιτροπές Τμήματος**

Στο Τμήμα ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση Προέδρου ή και Συνέλευσης του Τμήματος.

##### **Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8<sup>η</sup> έως και την 11<sup>η</sup> εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών/τριών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

#### **Άρθρο 5**

##### **Κανονισμός Εξετάσεων**

##### **1. Διαδικασία και κανόνες εξετάσεων**

**1.1 Προετοιμασία των εξετάσεων:** Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

## Άρθρο 6

**1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις:** Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

**1.3 Διαδικασία εξέτασης:** Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων (γραπτά, προφορικά, εργασία εξαμήνου, μικτή εξέταση κλπ) αποφασίζεται από το διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες στην πρώτη διάλεξη του μαθήματος. Στην περίπτωση γραπτών εξετάσεων, τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., οι υποψήφιοι διδάκτορες και το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που έχουν οριστεί για την επιτήρηση του κάθε μαθήματος προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Οι ενέργειες προσχεδιασμένης πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα και θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

Τα προσωπικά στοιχεία των φοιτητών/τριών ονοματεπώνυμο, αριθμός μητρώου θα πρέπει απαραίτητως να γράφονται με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα πάνω στην κόλλα εξέτασης. Με κεφαλαία γράμματα θα πρέπει να αναφέρεται το μάθημα, η ημερομηνία εξέτασης, η αίθουσα.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον εισηγητή του μαθήματος ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό μονογραφείται.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η αντιγραφή, η συνεργασία μεταξύ φοιτητών, η χρήση σημειώσεων, βιβλίων ή οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία οποιουδήποτε τύπου. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκονται τα ανωτέρω αντικείμενα στο έδρανο του/της εξεταζόμενου/ης ή να είναι με οποιοδήποτε τρόπο προσβάσιμα σ' αυτόν/ην. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή/τρια) το γραπτό μονογραφείται και μηδενίζεται. Για το περιστατικό ενημερώνεται ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ο/η οποίος/α μπορεί να αποφασίσει την αναστολή δυνατότητας εγγραφής του/της φοιτητή/τριας για συμμετοχή στις εξετάσεις ενός εξαμήνου, μετά από ακρόαση του/της ενδιαφερομένου/ης.

Από την ώρα που μοιράζονται τα θέματα οι φοιτητές/τριες δεν γίνονται πλέον δεκτοί στην αίθουσα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από όλες τις αίθουσες που εξετάζεται το μάθημα πριν τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης και μόνο σε εξαιρετικά επείγουσα περίπτωση (ζαλάδα, τουαλέτα) η έξοδος του/της φοιτητή/τριας από την αίθουσα των εξετάσεων για λίγο

μόνο γίνεται με τη συνοδεία ενός επιτηρητή.

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές/επότριες μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εισηγητή εφόσον αυτός το αποδέχεται. Τριάντα και δέκα λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν τους εξεταζόμενους και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχειρών και των θεμάτων). Κατά την παράδοση του γραπτού του ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον επόπτη των εξετάσεων, ο οποίος με την σειρά του τα παραδίδει στον διδάσκοντα.

Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνος του ο τελευταίος εξεταζόμενος, ζητούν από τον προτελευταίο εξεταζόμενο να παραμείνει εντός της αίθουσας έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και ο τελευταίος.

Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας.

**1.4 Διευκόλυνση φοιτητών/τριών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες:** Το Τμήμα στοχεύει στην ίση πρόσβαση στις υποδομές (αίθουσες, βιβλιοθήκη, γραφεία, wc, χώροι στάθμευσης, κοινόχρηστοι χώροι, κλπ) και εκπαιδευτικές διαδικασίες (Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ, διασύνδεση με τα μέλη ΔΕΠ και με την Πράξη «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», η οποία στοχεύει στην υποστήριξη των φοιτητών του ΠΑΔΑ που για διαφορετικούς λόγους εμποδίζονται να συμμετέχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές και να τις ολοκληρώσουν λαμβάνοντας τον τίτλο), ώστε να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες, με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, φοιτητές/τριες, με μαθησιακές δυσκολίες ή σοβαρές ασθένειες ΦμεΑ (φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,) να συμμετέχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους, με τη δημιουργία ενός ευνοϊκού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος. Με τον τρόπο αυτό παρέχονται μέσα και εργαλεία για όλους και ιδιαίτερα για φοιτητές που για διάφορους λόγους αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις σπουδές τους.

Το Τμήμα ορίζει Καθηγητές Συμβούλους ΦμεΑ ( Σύμβουλο Καθηγητή και αναπληρωτή του). Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους
- Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
- Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό - Προσβάσιμος ιδρυματικός ιστότοπος
- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
- Προσβασιμότητα χώρων
- Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών
- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού. (εσωτερικό κανονισμός, του Ιδρύματος). (Εσωτερικός κανονισμός ΠΑΔΑ)

Πρόσβαση στις Βιβλιοθήκες & AMELib

Η Βιβλιοθήκη του ΠΑΔΑ έχει συνδεθεί με την υπηρεσία Accessible Multi-modal Electronic Library (AMELib) που διατίθεται στη διεύθυνση <https://amelib.seab.gr/>. Μέσω της υπηρεσίας AMELib, οι φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες με την ανάγνωση του τυπικού έντυπου συγγράμματος (π.χ. φοιτητές με προβλήματα όρασης ή φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες ή άλλοι φοιτητές που δυσκολεύονται



να διαβάσουν τα συγγράμματά τους με τον συμβατικό τρόπο) μπορούν πλέον μέσω της AMELib να 'διαβάσουν' τα συγγράμματά τους σε εναλλακτική μορφή (π.χ. ηλεκτρονική ή φωνητική).

Η AMELib φιλοξενεί ήδη πλήθος συγγραμμάτων, ενώ εμπλουτίζεται διαρκώς με στόχο να καλύψει όλα τα συγγράμματα που διατίθενται στους φοιτητές των ΑΕΙ μέσω του συστήματος ΕΥΔΟΞΟΣ.

Για τη χρήση της υπηρεσίας, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν στην ιστοσελίδα <https://amelib.seab.gr/registration-form> με τον ιδρυματικό κωδικό τους. Περισσότερες πληροφορίες στις ιστοσελίδες: : <https://amelib.seab.gr/> <https://prosvasi.uniwa.gr>, Email: [prosvasi.uniwa.gr](mailto:prosvasi.uniwa.gr)

**1.5 Βεβαίωση προσέλευσης:** Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές /τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

**1.6 Διακοπή εξέτασης:** Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του εισηγητή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον εισηγητή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

**1.7 Ακύρωση εξέτασης:** Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ακυρωθεί η εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

**1.8 Υποβολή ένστασης:** Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

**1.9 Αποτελέσματα εξετάσεων:** Η βαθμολογία καταχωρείται από τον εισηγητή του μαθήματος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-class σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής/τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

**1.10 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων:** Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών σε ό,τι αφορά στην εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

**1.11 Υποχρεώσεις των εισηγητών του μαθήματος:** Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση. Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο. Ο εξεταστής οφείλει να δώσει διευκρινήσεις επί των θεμάτων εξέτασης μετά την παρέλευση εύθετου χρόνου που θα δοθεί στους/στις φοιτητές/τριες να μελετήσουν τα θέματα.

**1.12 Τήρηση του κανονισμού:** Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος

κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.

## **2. Λοιπά θέματα**

**2.1 Λογοκλοπή:** Ο βασικός κανόνας δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.

Για όλες τις διπλωματικές εργασίες (και των τριών κύκλων σπουδών) γίνεται έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Από τον έλεγχο αυτό προκύπτει η αναφορά αυθεντικότητας και το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον διδάσκοντα. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Ακολουθείται πλήρως ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

## **Άρθρο 7**

### **Πρακτική Άσκηση**

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως επιλογής υποχρεωτικό μάθημα στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο της κατεύθυνσης Κοινωνικής Υγείας (είναι 2μηνη και αντιστοιχούν 4 ECTS) και ως υποχρεωτικό μάθημα στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο της κατεύθυνσης Δημόσιας Υγείας (είναι 4μηνη και αντιστοιχούν 10 ECTS). Κατά τη διάρκεια της ΠΑ οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, εντός και εκτός Ελλάδας με τους οποίους συνεργάζεται το Τμήμα Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας. Ως ωράριο απασχόλησης των φοιτητών ΠΑ ακολουθείται το ωράριο του φορέα ΠΑ.

Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης

## **Άρθρο 8**

### **Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/τριες παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## Άρθρο 9

### Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο κανονισμός για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)**

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Τμήμα με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/τριες μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

#### **2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships**

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

#### **3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση**

Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

#### **4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας**

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/τριες μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

#### **5. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας**

Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails.

#### **6. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)**

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+ του Τμήματος. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος

μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

#### **Άρθρο 10**

##### **Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α'260), του Ν. 4009/2011 (Α'195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α'193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4485/2017 του αρ. 74 της παρ. 3, της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α'268), των παρ. 1 και 2 της υπ' αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β'1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β'3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα.

Η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων με πληροφορίες για τα μαθήματα και την εξέταση με απόφαση της Συνέλευσης, παρατίθεται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

#### **Άρθρο 11**

##### **Συνεδριάσεις της Συνέλευσης**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται οι τακτικές συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τη διεκπεραίωση θεμάτων τρεχούσης φύσεως ο Πρόεδρος του Τμήματος δύναται να ορίσει και έκτακτες. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και ανακοινώνεται σε εύθετο χρόνο στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος από τη Γραμματεία, ως ο κώδικας διοικητικής διαδικασίας ορίζει. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στη Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.

#### **Άρθρο 12**

##### **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα των ΠΜΣ

#### **Άρθρο 13**

##### **Διδακτορικές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα του τμήματος.

#### **Άρθρο 14**

##### **Μεταδιδακτορικές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Πρόγραμμα Μετα-Διδακτορικών Σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του τμήματος.

#### **Άρθρο 16**

##### **Βιβλιοθήκη**

Υπάρχουν τρεις Βιβλιοθήκες στο ΠΑ.Δ.Α., όπου οι φοιτητές και τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας δύναται να κάνουν χρήση:

- Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα
- Βιβλιοθήκη Άλσος Αιγάλεω
- Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Αθηνών, όπου οι φοιτητές δύναται να κάνουν χρήση των παροχών αιθουσών μελέτης που προσφέρουν.

Επίσης, μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link), καθώς και των συνδρομών της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου, η Βιβλιοθήκη έχει ηλεκτρονική πρόσβαση σε πλήθος βιβλιογραφικών

βάσεων δεδομένων όπως η Mathscinet, καθώς και πρόσβαση στο πλήρες κείμενο χιλιάδων ηλεκτρονικών βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, εκδοτών όπως οι Elsevier, Springer, Kluwer, Academic Press, κλπ.

#### **Άρθρο 17**

##### **Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία**

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά (φοιτητικό πάσο), η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα (μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων), οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ.

#### **Άρθρο 18**

##### **Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ**

Το Τμήμα Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας διαθέτει ασανσέρ για να παρέχει προσβασιμότητα στις εγκαταστάσεις του (κτίρια αιθουσών διδασκαλίας και διοίκησης) σε αμαξίδια ΑΜΕΑ καθώς και ράμπες και επικλινή επίπεδα. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος

#### **Άρθρο 19**

##### **Διεθνείς συνεργασίες**

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

#### **Άρθρο 20**

##### **Λειτουργία Γραμματείας**

Όλα τα στοιχεία της Γραμματείας παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **Άρθρο 21**

##### **Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

#### **Άρθρο 22**

##### **Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.